

# Compte-rendu L'Avenière Hiver 2019

## 1. Objectifs du séjour

- Préparer et proposer des temps d'animations variées

Proposer des activités variées et cohérentes où l'animation est le moteur de l'action

Organiser des jeux et activités adaptés aux capacités des enfants

Animer et encadrer des jeux à thème

Faire découvrir de nouveaux jeux et activités

Impliquer les enfants dans certains choix d'activités

### *Objectifs opérationnels*

- ✓ *Organisation d'animations à thèmes*
- ✓ *Proposition d'activités à la carte*

- Encadrer les enfants dans la pratique d'activités de montagne

Adapter le rythme des activités aux besoins spécifiques des enfants

Permettre l'initiation ou le perfectionnement des enfants à un sport de glisse

Faire découvrir un milieu et ses caractéristiques

Assurer la sécurité des enfants dans tous types de condition

### *Objectifs opérationnels*

- ✓ *Pratique quotidienne du ski*
- ✓ *Cours ESF*
- ✓ *Activités extérieures*

- Favoriser les relations de la vie en communauté

Instaurer des règles simples qui assurent la sécurité morale et physique du public

Développer l'esprit d'équipe dans des situations de jeux collectifs et de vie quotidienne

Aider les enfants à avoir confiance en eux dans des activités physiques ou artistiques

Rendre possible des situations d'entraide et de coopération

### *Objectifs opérationnels*

- ✓ *Organisation de moments « fils rouges » (Juste prix, énigme du matin, pot de bienvenu, ...)*
- ✓ *Mise en place de la météo des chambres*

- Respecter les rythmes et les besoins des enfants en vacances

Proposer une journée type adaptée aux différentes tranches d'âge

Varié les phases d'animation (faire, laisser faire, faire avec)

Veiller aux respects des règles d'hygiène et de santé par les enfants

Aider les élèves à acquérir de l'autonomie dans certaines tâches de la vie quotidienne

Assurer la sécurité des enfants sur le centre

### *Objectifs opérationnels*

- ✓ *Organisation de temps de repos pour les enfants pendant la journée*
- ✓ *Affichage d'informations sur la vie quotidienne accessibles aux colons*
- ✓ *Surveillance de la vie quotidienne par les animateurs et les adjoints*
- ✓ *Mise en place de roulement de garde*

- Permettre une relation parents-enfants cohérente

Tenir informer les parents de la progression du séjour à l'aide de différents médias

Définir des plages horaires pour les appels téléphoniques des parents

Respecter les inquiétudes des parents tout en privilégiant la vie des colons

### *Objectifs opérationnels*

- ✓ *Mise en place un blog relatant le séjour des enfants pour tenir informés les parents*
- ✓ *Organisation de créneaux téléphoniques pour permettre aux parents de contacter leurs enfants*

## **2. Présentation du groupe et du séjour**

### **A. Le public**

Le séjour accueille 83 enfants : 32 filles et 51 garçons

La tranche d'âge des 6-10 ans présente plusieurs aspects particuliers qu'il faudra prendre en compte.

Les enfants de cet âge sont, pour la plupart, très dynamiques et rentrent facilement dans l'activité. Cependant, ce sont encore des « petits ». Pour certains même, ce sera leur premier séjour sans leur famille. Il faudra donc être attentif pendant les moments de la vie quotidienne et assurer une sécurité physique et morale exemplaire.

Les enfants sont répartis en deux sorte de groupes. Quand ils sont sue le chalet, ils sont par groupe d'âge (5 groupes), quand ils sont sur les pistes, ils sont par niveau de ski (autant de groupe que de niveau de ski).

### **B. Durée du séjour**

Les colons seront confiés à l'équipe pédagogique **du samedi 9 février 2019 à 6h30 au samedi 16 février 2019 à 19h30**. Le départ et l'arrivée auront lieu sur le parking de l'usine Airbus Helicopters (13700 MARIIGNANE).

### **C. L'équipe**

L'équipe pédagogique est composée de :

- 1 directrice
- 2 assistantes sanitaires
- 3 responsables de ski
- 15 animateurs

L'économat, l'entretien des locaux et la gestion des repas seront assurés par la gérance du centre de vacances.

### **D. Transport**

Le transport aller et retour sera assuré par la société de car TRANSAZUR (Boulevard des Ventadouiro, 13300 Salon-de-Provence / Téléphone : 04 90 53 06 79)

Sur le centre, les courts trajets seront effectués par les adjoints âgés de plus de 21 ans et détenteurs d'un permis B depuis plus de trois ans, grâce à deux véhicules utilitaires (5 places).

### **E. Le centre de vacances**

Situé dans le département de la Haute-Savoie, le centre de vacances dépend de la réglementation et des contrôles de la DDCS 74 (Cité Administrative, Rue Dupanloup 74040 ANNECY CEDEX).

Les locaux, leur entretien et les services des repas sont loués par l'œuvre organisatrice à Mme DENIS Frédérique, présidente de l'association Maisons Familiales Vacances Familles Montjoie (3080 Rte de Notre Dame de la Gorge 74170 Les Contamines Montjoie).

Le centre est idéalement localisé pour la pratique d'activités sportives et de découverte du milieu montagnard. Les terrains de jeux du centre et le parc de loisirs proche offrent de nombreuses sources d'activités.

De plus, la proximité de zones urbaines comme Sallanches et St-Gervais à moins de 15 km permet l'accès à tous les services utiles (hôpitaux, supermarché, poste, commerces,...)

## **3. Journée type**

### **8h15-8h30 : Lever des colons**

Réveil calme des enfants, aération des chambres et vérification discrète des lits.

Descente au réfectoire en pyjama dans le calme

Passage devant le planning des activités.

### **8h15-9h : Petit déjeuner**

Repas collectif servi au réfectoire par les animateurs. Tous les enfants prennent part au repas ensemble et sont incités à manger un laitage, un produit céréalier et un fruit.

### **9h-9h30 : Préparation avant les activités**

Remontée dans les chambres pour :

- la toilette (brossage des dents, débarbouillage),
- l'habillement (s'habiller en habits de ville)
- le rangement (faire son lit, ne rien laisser traîner au sol, ranger la salle de bain et organiser son casier)
- la préparation du sac à dos (crème solaire, mouchoirs, gourde, gants, lunettes) si activités à l'extérieur

Présence effective des animateurs et des adjoints en renfort

### **9h30-11h45 : Activités**

Organisation d'animations sur le centre par les animateurs ou activités extérieures par groupes d'âge.

### **12h-12h45 : Déjeuner**

Repas collectif servi au réfectoire par le personnel de service. Les enfants sont incités à goûter chaque plat du repas.

### **12h45-13h45 : Temps calme**

Remontée aux étages pour :

- temps de repos, de jeux calmes.
- brossage des dents.
- distribution du courrier. Correspondance.

Un animateur de surveillance à l'étage

Temps de repos pour les animateurs qui ne sont pas de garde

### **13h45-14h : Préparation Temps de ski**

Tous les animateurs sont présents aux étages et aident les enfants à se préparer pour le ski (habillage en tenue de ski, crème solaire)

Les enfants doivent prendre avec eux : gants, lunettes ou masque, casque

Les animateurs doivent prendre avec eux : crème solaire, goûter pour leur groupe de ski

Descente dans la salle de boum pour le dispatche des groupes de ski (chaque enfant rejoint son animateur de ski)

### **14h : Départ Temps de ski**

Récupération des chaussures de ski

Départ 1<sup>ère</sup> navette 14h15

Départ 2<sup>ème</sup> navette 14h30

Récupération des skis aux box station

### **15h15-17h : Cours ESF**

Les moniteurs ESF prennent en charge les enfants par groupes de niveaux. Un animateur présent par groupe. Les autres animateurs sont en pause.

### **17h : Retour Temps ski**

Rangement des skis aux box station

Départ 1<sup>ère</sup> navette : 17h15

Départ 2<sup>ème</sup> navette : 17h30

### **17h30-18h : Retour au chalet**

Rangement des chaussures de ski

Collation dans la salle de Boum avant de monter aux étages

Récupération des groupes de chambres

### **18h-19h30 : Douches et temps calme**

Toilette des enfants (douche corporelle tous les jours, shampooing tous les 2 jours)

Rangement des chambres

Activités calmes dans les chambres ou dans une salle d'activité

Passage des assistantes sanitaires aux étages

### **19h30-20h20 : Dîner**

Descente au repas en habits de ville

Repas collectif servi au réfectoire par le personnel de service. Les enfants sont incités à goûter chaque plat du repas.

### **20h20-21h30 : Veillée**

Animation d'activités récréatives

### **21h30-22h : Coucher**

Passage à l'infirmierie si besoin en remontant de l'activité

Retour au calme et préparation pour la nuit (brossage des dents, mise en pyjama), ritualisation du coucher (lecture d'histoire, bilan de la journée...).

Un animateur de surveillance après le retour au calme dans les étages

## **4. Activités du séjour**

### **Animations :**

Le matin ou le soir en veillée, les animateurs pourront proposer aux enfants différentes animations grâce au matériel pédagogique. Il y aura dans la semaine une Boum le dernier soir et une grande veillée où tous les enfants seront réunis. On demande aux animateurs de mettre un « papier cadeau » autour des animations qu'ils proposent pour favoriser l'imaginaire et l'amusement des enfants.

### **Activités extérieures**

- Cours d'ESF tous les jours de 15h à 17h. Passage d'insigne et de la flèche en fin de séjour. Un animateur accompagne toujours le moniteur de l'ESF.
- Les enfants peuvent skier librement avant le cours ESF avec leur groupe de ski.
- Chiens de traîneau : le matin, les enfants visitent le parc du chien polaire et font un tour de traîneau
- Shopping : le matin, les enfants font les boutiques du village des Contamines
- Luge : le matin, les enfants font de la luge pelle sur les pistes réservées de la station
- Calèche : le matin, les enfants font un tour de calèche à chevaux jusqu'à une ferme qu'ils peuvent visiter.

### **Cours de ski :**

- Cours d'ESF tous les jours de 15h à 17h. Un animateur accompagne toujours le moniteur de l'ESF.
- Passage d'insigne et de la flèche en fin de séjour. Les enfants peuvent apporter leur carnet ESF
- Il est important que le niveau de ski de l'enfant soit à jour. Il faut indiquer le niveau qu'ils ont actuellement

## **5. Jour du départ**

**6h30** : Départ des cars au parking de l'usine

Se présenter aux responsables de cars. Possibilité de changer de car si vous en parlez aux adjoints présents aux cars. Les listes seront bientôt disponibles sur l'application.

**8h45** : Ptt déj à Montélimar

**12h** : Repas au McDo de la Tour du Pin (ne pas prévoir de pique-nique)

**15h** : Arrivée au centre

Vous recevrez un sms dès que les enfants seront arrivés.

**16h30** : Montée aux étages pour les inventaires. En même temps, essayage du matériel de ski. Les adjointes récupèrent les traitements et l'argent mis dans les valises.

**18h** : Douche

**19h30** : Repas au réfectoire (même si les douches et les inventaires ne sont pas terminés)

**20h30-21h30** : Temps calme dans les chambres puis coucher

## **6. Points particuliers**

### **A. Infirmerie :**

Deux assistantes sanitaires s'occupent de soigner les petits bobos, d'amener les enfants chez le médecin et de donner les traitements si besoin.

Pour que les AS puissent donner un traitement, il faut que celui-ci soit accompagné d'une ordonnance à jour.

Si on doit emmener un enfant chez le médecin, les parents seront contactés pour les en informer.

### **B. Inventaire**

Les animateurs feront l'inventaire des valises au début et à la fin du séjour.

Prévoir vêtement pour la boum.

Le trousseau sur le catalogue ou l'application n'est pas complet, les quantités indiquées ne sont qu'indicatives et proposent le choix entre plusieurs vêtements

Pas de serviettes de table, le chalet fourni des serviettes papier.

Pas de tongs en guise de pantoufles car trop dangereux.

### **C. Bonbons et colis**

Attention à ne pas trop donner de bonbons. Les sucreries des enfants leur sont laissées dans les chambres tant qu'ils n'en abusent pas trop

Ne pas envoyer de colis après le mardi, la Poste met 3 à 4 jours pour livrer les colis.

### **D. Moyens de communication**

Pour joindre les enfants, vous pouvez :

- Les joindre au téléphone au 06 47 42 69 93 de 12h à 12h45 et de 19h30 à 20h15 pendant les repas. Pour qu'un maximum d'enfants puissent être appelés, il serait souhaitable que les conversations ne dépassent pas 5 minutes et que les parents seulement appellent les enfants (pas les grand-parents, les oncles, les tantes,...). Il est difficile de joindre les enfants car le réseau est mauvais dans le chalet. Pour les plus petits et les plus sensibles, il vaut mieux appeler le midi car le soir, les enfants sont fatigués et plus facilement triste d'entendre leurs parents.

- Leur laisser un message sur l'application photo. Il sera imprimé et distribué.

- Les appeler sur leur téléphone portable pendant le temps des douches (de 18h à 19h30).

C'est seulement à ce moment que les enfants ont leur portable, le reste du temps, les animateurs les récupèrent après que les enfants les aient éteints (prévoir de connaître code PIN et code PUK)

- Leur envoyer du courrier à : Maison familiale L'Avenière, 3080 route Notre Dame de la Gorge 74170 Les Contamines-Montjoie. Préciser le nom de l'enfant sur l'enveloppe. Ne pas envoyer de lettres après le mercredi. La Poste met 2 à 3 jours à livrer le courrier.

### **E. Objets de valeurs**

Il est déconseillé aux enfants d'apporter consoles de jeux ou tablettes. Ils n'auront d'ailleurs pas le temps d'y jouer !

Argent de poche :

Une somme entre 20 et 30€ paraît raisonnable. La directrice garde les enveloppes d'argent et ne les donne qu'au moment du shopping puis les récupère.

### **F.Contact :**

- Téléchargez l'application CE AH VLJ sur un playstore. Il suffit ensuite de créer un compte. L'application permet d'accéder aux photos mises en ligne tous les jours avec un résumé de la journée. Vous y trouverez aussi toutes les informations utiles pour le séjour.

- Pour contacter la directrice, préférez le mail à : [marion.colo@laposte.net](mailto:marion.colo@laposte.net)